



Die SIS – Schweriner IT- und Servicegesellschaft mbH ist der zentrale IT-Dienstleister für die kommunalen Gesellschaften in der Landeshauptstadt Schwerin. Als wachstumsstarker regionaler Arbeitgeber mit über 90 engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zeichnen uns kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien aus. Wir bieten Ihnen ein attraktives Umfeld zum Leben, umfangreiche Weiterbildung, attraktive Sozialleistungen sowie gute Chancen für einen beruflichen Aufstieg. Wir suchen ab sofort im Bereich Anwendungsbetreuung, DMS / Business Analytics einen

Anwendungsbetreuer / Application Supporter (m/w) Schwerpunkt Dokumentenmanagementsysteme.

Ihre Kenntnisse bzw. beruflichen Qualifikationen:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachinformatiker/in oder vergleichbare Berufsqualifikation
- Berufserfahrung im Support/Administration von Anwendungen von Vorteil
- Kenntnisse im Bereich Dokumentenmanagementsysteme (d.3) wünschenswert
- Kenntnisse im Microsoft-Umfeld (Windows Server, MS SQL Datenbanken, MS Office)
- Programmierkenntnisse (z.B. Groovy, VB, JavaScript)
- analytisches Denkvermögen, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise, gute kommunikative Fähigkeiten
- serviceorientiertes Arbeiten
- Flexibilität, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- berufsnotwendige englische Sprache
- Führerschein Klasse B ist wünschenswert

Aufgabengebiet

- Überwachung, Aktualisierung und Optimierung der Dokumentenmanagementsysteme
- Anwendungssupport (Ticketbearbeitung und -überwachung)
- Analyse, Diagnose und Behebung von Störungsmeldungen
- Prüfung und Umsetzung neuer Anforderungen in Absprache mit den Fachbereichen (Konfiguration und Programmierung)
- Erstellung und Pflege von Dokumentationen
- Mitarbeit in Projekten
- allgemeine Betreuung der Kunden mit Schwerpunkt Dokumentenmanagementsysteme

Das bieten wir Ihnen:

- attraktive Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen
- flexible Gestaltung der Arbeitszeit über Gleitzeitregelung
- eine unbefristete 40 Stunden Vollzeitstelle
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- 24.12. und 31.12. zusätzlich frei
- Familienfreundlichkeit des öffentlichen Dienstes
- betriebliche Altersvorsorge
- interessantes und dynamisches Arbeitsumfeld
- laufende Qualifizierung und Weiterbildung
- ermäßigte Fahrpreise im Schweriner Nahverkehr

Ihre vollständige Bewerbung mit aktuellem beruflichem Werdegang senden Sie bitte bis zum 28.02.2018 vorzugsweise elektronisch an:

info@sis-schwerin.de oder schriftlich an:

SIS - Schweriner IT- und Servicegesellschaft mbH,
Personaldienste, Eckdrift 93, 19061 Schwerin.

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen die Leiterin der Gruppe DMS / Business Analytics, Frau Baumann-Möller, unter der Rufnummer 0385/633-5340 gern zur Verfügung. Bewerberinnen bzw. Bewerber, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden.