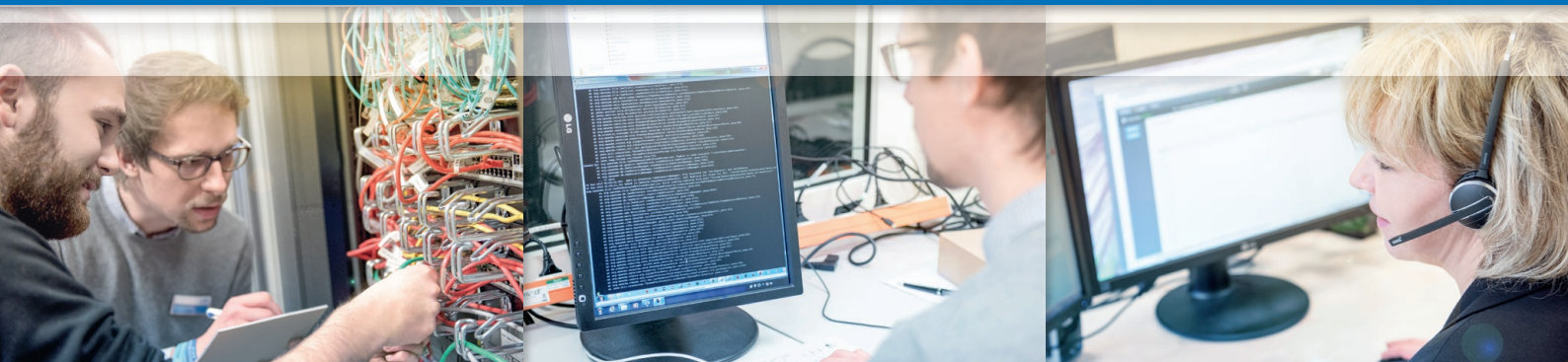


Stellenausschreibung



Die SIS – Schweriner IT- und Servicegesellschaft mbH ist der zentrale IT-Dienstleister für die kommunalen Gesellschaften in der Landeshauptstadt Schwerin. Als wachstumsstarker regionaler Arbeitgeber mit über 90 engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zeichnen uns kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien aus. Wir bieten Ihnen ein attraktives Umfeld zum Leben, umfangreiche Weiterbildung, attraktive Sozialleistungen sowie gute Chancen für einen beruflichen Aufstieg. Ab sofort suchen wir in der Abteilung Infrastrukturdienste im Bereich Rechenzentrum einen:

Mitarbeiter Netzwerkadministration und Rechenzentrumsbetrieb (m/w)

Ihre Kenntnisse bzw. beruflichen Qualifikationen:

- Erfolgreich absolvierte technische Ausbildung, vorzugsweise technisches Studium der Informationstechnik, Elektrotechnik oder vergleichbar
- generalistisches Wissen in den Themen IT-Infrastruktur, Rechenzentrum und IT-Betrieb
- Erfahrungen mit Geräten und Methoden der Mess-, Steuerungs- und Regeltechnik sowie der Gebäudeleittechnik
- mehrjährige Berufserfahrung in der Netzwerkadministration mit fundierten Kenntnissen und Erfahrungen in den Bereichen Netzwerktechnologien, LAN, WAN, VPN und Netzwerkkomponenten (CISCO)
- grundlegende Kenntnisse der Server-Technologien (Unix/Linux und Windows)
- gute Englischkenntnisse
- analytisches Denkvermögen, strukturierte Arbeitsweisen
- Kreativität, Flexibilität, hohe Belastbarkeit
- Teamgeist, soziale Kompetenz
- kundenorientiertes Arbeiten
- Führerschein Klasse B

Im fachlichen Bereich sind u. a. Aufgaben wie folgt wahrzunehmen:

- Verantwortung für den sicheren und wirtschaftlichen Betrieb sowie die Weiterentwicklung der begleitenden Infrastruktur des Rechenzentrums
- Betreuung der begleitenden Infrastruktur des Rechenzentrums
- Qualifizierung von Alarmen aus der begleitenden Infrastruktur des Rechenzentrums (Strom, USV, NEA, Klima, Löschanlage, RAS, etc.)
- Überwachung und Optimierung der Energieeffizienz
- Koordination und Begleitung von Wartungsarbeiten

- Schnittstellenfunktion zu externen und internen Dienstleistern
- Erstellung von Dokumentationen (Betriebshandbuch, Kabelpläne, etc.)
- Aufbau und Pflege eines Berichtswesens
- Mitarbeit bei Zertifizierungen/Audits des Rechenzentrums
- Teilnahme an Weiterbildungen

Das bieten wir Ihnen:

- attraktive Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen
- flexible Gestaltung der Arbeitszeit über Gleitzeitregelung
- eine unbefristete 40 Stunden Vollzeitstelle
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- 24.12. und 31.12. zusätzlich frei
- Familienfreundlichkeit des öffentlichen Dienstes
- betriebliche Altersvorsorge
- interessantes und dynamisches Arbeitsumfeld
- laufende Qualifizierung und Weiterbildung
- ermäßigte Fahrpreise im Schweriner Nahverkehr

Ihre vollständige Bewerbung mit aktuellem beruflichem Werdegang senden Sie bitte bis zum 16.03.2018 vorzugsweise elektronisch an:

info@sis-schwerin.de oder schriftlich an:
SIS - Schweriner IT- und Servicegesellschaft mbH,
Personaldienste, Eckdrift 93, 19061 Schwerin.

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen die Leiterin des Rechenzentrums, Frau Hörbe, unter der Rufnummer 0385 633-5440 gern zur Verfügung. Bewerberinnen bzw. Bewerber, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden.