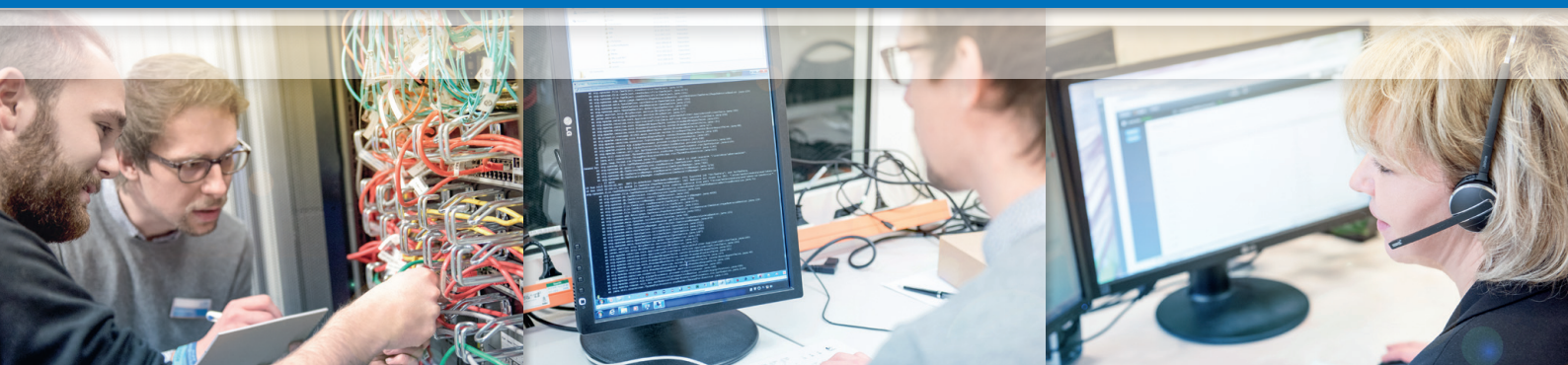


Stellenausschreibung



Die SIS – Schweriner IT- und Servicegesellschaft mbH ist der zentrale IT-Dienstleister für die kommunalen Gesellschaften in der Landeshauptstadt Schwerin. Als wachstumsstarker regionaler Arbeitgeber mit über 90 engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zeichnen uns kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien aus. Wir bieten Ihnen ein attraktives Umfeld zum Leben, umfangreiche Weiterbildung, attraktive Sozialleistungen sowie gute Chancen für einen beruflichen Aufstieg. Ab sofort suchen wir in der Abteilung Infrastrukturdienste im Bereich Rechenzentrum einen:

Mitarbeiter Netzwerkadministration/IP-Telefonie (m/w)

Ihre Kenntnisse bzw. beruflichen Qualifikationen:

- Abschluss eines Studiums (Informatik/Wirtschaftsinformatik) oder vergleichbar bzw. abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachinformatiker/-in Systemintegration oder vergleichbar mehrjährige Berufserfahrung
- gute bis fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen:
 - Administration aktiver Netzwerkkomponenten (Cisco)
 - Firewall-Technologien (Linux/ Checkpoint/Clavister/ PaloAlto)
 - Grundlegende Netzwerktechnologien (TCP/IP, VLAN, WLAN, VPN)
 - IP-Telefonie (Avaya CM, QoS, SIP, H.323)
- Projekterfahrung
- gute Englischkenntnisse
- analytisches Denkvermögen, strukturierte und selbständige Arbeitsweisen
- Kreativität, Flexibilität, hohe Belastbarkeit
- Teamgeist, soziale Kompetenz, kundenorientiertes Arbeiten
- Führerschein der Klasse B

Im fachlichen Bereich sind u. a. Aufgaben wie folgt wahrzunehmen:

- Administration und Überwachung aktiver Netzwerkkomponenten, Firewall-Technik, Datenleitungen, etc.
- Einrichtung und Inbetriebnahme von aktiven und passiven Komponenten (Switches, Routern, Accesspoints, etc.) sowie von VPN-Verbindungen zur Anbindung von Außenstellen einschließlich Auswahl geeigneter Provider
- Administration und Überwachung der eingesetzten IP-Telefonie
- Bearbeitung und Lösen von Userhelpdesk-Tickets im First und Second-Level-Support zu den Themen Netz, Firewall, Internet, IP-Telefonie

- Koordination von externen Firmen für den 3rd Level Support
- Erstellung und Umsetzung von technischen Konzepten im Fachgebiet
- Durchführung von Bereitschaftsdienst und Wochenendarbeiten nach Erfordernis bei Wartungen und Systemumstellungen

Das bieten wir Ihnen:

- attraktive Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen
- flexible Gestaltung der Arbeitszeit über Gleitzeitregelung
- eine unbefristete 40 Stunden Vollzeitstelle
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- 24.12. und 31.12. zusätzlich frei
- Familienfreundlichkeit des öffentlichen Dienstes
- betriebliche Altersvorsorge
- interessantes und dynamisches Arbeitsumfeld
- laufende Qualifizierung und Weiterbildung
- ermäßigte Fahrpreise im Schweriner Nahverkehr

Ihre vollständige Bewerbung mit aktuellem beruflichem Werdegang senden Sie bitte bis zum 16.03.2018 vorzugsweise elektronisch an:

info@sis-schwerin.de oder schriftlich an:
SIS - Schweriner IT- und Servicegesellschaft mbH,
Personaldienste, Eckdrift 93, 19061 Schwerin.

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen die Leiterin des Rechenzentrums, Frau Hörbe, unter der Rufnummer 0385 633-5440 gern zur Verfügung. Bewerberinnen bzw. Bewerber, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden.