

# Werden Sie ein Teil unseres Teams!



Die SIS – Schweriner IT- und Servicegesellschaft mbH ist der zentrale IT-Dienstleister für kommunale Gesellschaften und für viele Verwaltungen mit Sitz in der Landeshauptstadt Schwerin. Als wachstumsstarker regionaler Arbeitgeber mit über 110 engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zeichnen uns kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien aus. Wir bieten Ihnen eine qualifizierte Einarbeitung, umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten, attraktive Sozialleistungen sowie gute Chancen für einen beruflichen Aufstieg.

Zum 01.10.2019 suchen wir in der Abteilung Infrastrukturdienste im Bereich Rechenzentrum einen:

## Systemadministrator Exchange / Mobile Kommunikation (m/w/d)

### Ihre Kenntnisse bzw. beruflichen Qualifikationen:

- abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration bzw. eine vergleichbare Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- gute bis fundierte Kenntnisse in diesen Bereichen:
  - Betriebssysteme (MS Windows Server, Linux) in den aktuellen Versionen,
  - Netzwerk, Active Directory, Powershell,
  - Administration MS Exchange 2016, Outlook ab 2010, Mail-Secure-Gateway,
  - Administration Faxserver,
  - Mobile Kommunikation (iOS und Android),
  - Administration Enterprise Mobility Management-Software
- Projekterfahrung
- gute Englischkenntnisse
- analytisches Denkvermögen
- strukturierte und selbständige Arbeitsweisen
- Kreativität, Flexibilität, hohe Belastbarkeit
- Teamgeist, kundenorientiertes Arbeiten
- Führerschein Klasse B

### Im fachlichen Bereich sind u. a. folgende Aufgaben wahrzunehmen:

- Administration:
  - der zentralen Groupware-Umgebung (MS Exchange, Outlook, Mail-Secure-Gateway, etc.)
  - der zentralen Mobilien Kommunikation
  - von Faxservern und der Enterprise-Mobility-Managementumgebung
- Verwaltung von mobilen Geräten
- Durchführung regelmäßiger Kontrollen o.g. Technik und Systeme und Behebung dieser Fehlerzustände
- Installation von Systemsoftware, Updates, Zertifikaten auf o.g. Systemen
- Planung von technischen Maßnahmen zur Änderung und Erweiterung der zentralen Groupware-Umgebung bzw. Mobilien Kommunikation aufgrund von Veränderungen
- Bearbeitung von Störungsmeldungen im 1st-Level und 2nd-Level-Support
- Erstellung und Umsetzung von technischen Konzepten in o.g. Fachgebieten
- Durchführung von Bereitschaftsdienst und Wochenendarbeiten nach Erfordernis
- Projektarbeit

### Das bieten wir Ihnen:

- eine unbefristete 40 Stunden Vollzeitstelle
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- 24.12. und 31.12. zusätzlich frei
- flexible Gestaltung der Arbeitszeit über Gleitzeitregelung
- Familienfreundlichkeit des öffentlichen Dienstes
- attraktive Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen
- betriebliche Altersvorsorge
- interessantes und dynamisches Arbeitsumfeld
- laufende Qualifizierung und Weiterbildung sowie ermäßigte Fahrpreise im Schweriner Nahverkehr (Jobticket)

### Ihre Bewerbung mit aktuellem, beruflichem Werdegang senden Sie bitte bis zum 28.06.2019 vorzugsweise elektronisch an:

[bewerbung@sis-schwerin.de](mailto:bewerbung@sis-schwerin.de)

### oder schriftlich an:

SIS - Schweriner IT- und Servicegesellschaft mbH, Personaldienste, Eckdrift 93, 19061 Schwerin.

Bei der Übersendung per E-Mail, fassen Sie bitte die Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format zusammen. Die Übertragung erfolgt in unverschlüsselter Form. Datenschutzhinweise zur Personalsachbearbeitung in Stellenbesetzungsverfahren finden Sie hier: <https://www.sis-schwerin.de/datenschutz-fuer-bewerbungen>  
Für fachliche Rückfragen steht Ihnen die Gruppenleiterin des Bereiches Rechenzentrum, Frau Birgit Hörbe, unter der Rufnummer 0385 633-5440 gern zur Verfügung.

Bewerberinnen bzw. Bewerber, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Hinweis: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet.