

Mitarbeiter kaufm. Angelegenheiten (m/w/d)

Zahlen, Daten, Fakten und Kommunikation

Bewirb Dich
bis zum

06.10.
2020

Die SIS - Schweriner IT- und Servicegesellschaft mbH ist im Unternehmensverbund mit der KSM Kommunalservice Mecklenburg AöR der führende kommunale IT-Dienstleister im Raum Westmecklenburg. Die Abteilung kaufmännische Dienste steuert und überwacht die kaufmännischen Angelegenheiten und ist für das Rechnungswesen, Steuern und Controlling verantwortlich.

Bringe Dein Know-How ein und werde ein Teil unseres Teams.

Was erwartet Dich bei uns?

- eigenständige Bearbeitung von kaufmännischen und steuerlichen Fragestellungen
- Mitwirkung im Rahmen der Jahresabschlussstellung und Wirtschaftsplanung
- Aufbereitung und Analyse von kaufmännischen Sachverhalten sowie deren Kommunikation
- Begleitung von Weiterentwicklungen im Rahmen der kaufmännischen Prozessorganisation
- vertretungsweise Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Was solltest Du mitbringen?

- erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich der Betriebswirtschaftslehre oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- gute bis fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Handels- und Steuerrecht sowie Controlling
- Kenntnisse im Umgang mit SAP sind wünschenswert
- gutes schriftliches und verbales Ausdrucksvermögen
- sicheres und kommunikatives Auftreten gegenüber Kunden
- Voraussetzung sind fundierte Kenntnisse in Word, Excel und PowerPoint

Anschrift

SIS - Schweriner IT- und Servicegesellschaft mbH
Personaldienste
Eckdrift 93
19061 Schwerin

Kontakt

📍 Herr Tino Meißner
☎ 0385 633-5500
✉ bewerbung@sis-schwerin.de

Hinweis

Bewerber, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt werden. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde die männliche Schreibweise verwendet. Es sind stets alle Geschlechter gemeint.